

T.C.  
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
ATATÜRK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
**MART AYI** NÖBET ÇİZELGESİ

| NÖBET YERLERİ           | PAZARTESİ   | SALI  | ÇARŞAMBA                                 | PERŞEMBE                                | CUMA                                  |
|-------------------------|---|---|--|---|---------------------------------------|
| <b>BAHÇE</b>            | SEÇİL BAŞOĞLU (S)<br>MUHSİN GEDİK (Ö)<br>BİLGE GÜLER(Ö) | RUKİYE KARAGÜL(S)<br>YASEMİN ÇOBAN(Ö)<br>BİLGE GÜLER(Ö) | RUKİYE KARAGÜL (S)<br>HÜSEYİN ULUSAL (Ö) | GÖKŞEN ULUSAL (S)<br>GÜLŞEN ÖZTÜRK(Ö)   | GÖKŞEN ULUSAL(S)<br>GÜLŞEN ÖZTÜRK (Ö) |
| <b>GİRİŞ</b>            | SERAP YAZGAN  | SERKAN ÖZCAN  | SEÇİL ÇELİK(S)<br>YASEMİN ÇOBAN (Ö)      | MUSTAFA AKCAN                           | TÜLAY CANBABA                         |
| <b>1.KAT</b>            | NEZİR SOYKAN  | İSMAİL HEKİMOĞLU  | AYŞE AKYÜZ                               | VEYSEL ÇELEN                            | DİLEK BAYRAK                          |
| <b>2.KAT</b>            | İBRAHİM KAYA  | MERVE KUNT AÇIKGÖZ                                      | MERAL VATANSEVER                         | KÜBRA NUR ŞİŞMAN                        | AYNUR KAYHAN                          |
| <b>YEMEKHANE</b>        | EMİNE EKEN  | ZEYNEP ERKAL<br>EVRENKAYA                               | AZİZ FİDAN                               | SEÇİL BAŞOĞLU (S)<br>HÜSEYİN ULUSAL (Ö) | SEÇİL ÇELİK(S)<br>MUHSİN GEDİK (Ö)    |
| <b>NÖBETÇİ MD. YRD.</b> | Zeynep ERDOĞDU  | Rabia ÇETİNEL   | Zeynep ERDOĞDU                           | Rabia ÇETİNEL                           | Zeynep ERDOĞDU                        |

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. ( Tam Gün Nöbet görevinin başlangıç ve bitiş saatleri 08:00/15:35 arasındadır.)

*NOT: Yarım Gün Nöbet Tutan Öğretmenlerimiz: --> Sabah: 08.00 - 12.30 arasında ---> Öğle: 12.30 - 15.35*

*2- Nöbetini 2 yarım gün halinde öğretmenlerimiz nöbet görevini devretmeden görev yerinden ayrılmayacaktır.*

3- Nöbet görev yerlerini kontrol edip varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve nöbet defterini imzalayarak göreve başlamak.

4- *Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.*

5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri izleme, **PANDEMI** kurallarına riayet etmelerini, görev yerlerindeki sınıfların havalandırılmasını sağlamak.

6- *Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.*

7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.

8- *Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak ve nöbet defterini imzalamak.*

Mehmet OKUYUCU  
Okul Müdürü